

Утверждено
Постановлением Бюро Сената
Парламента Республики Казахстан
от 27 октября 2023 года № 62-VIII БС

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аппарате Сената Парламента Республики Казахстан

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан определяет статус, полномочия и организацию работы Аппарата Сената Парламента Республики Казахстан по обеспечению деятельности Сената Парламента Республики Казахстан.

1. Общие положения

1. Аппарат Сената Парламента Республики Казахстан (далее - Аппарат Сената) является государственным учреждением, осуществляющим организационное, правовое, информационно-аналитическое, документационное и иное обеспечение деятельности Сената Парламента Республики Казахстан (далее – Сенат).

2. Аппарат Сената осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат Сената осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Аппаратом Мажилиса Парламента Республики Казахстан, Администрацией Президента Республики Казахстан, Аппаратом Правительства Республики Казахстан, министерствами и иными государственными органами, организациями Республики Казахстан и должностными лицами.

4. Аппарат Сената по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями Руководителя Аппарата Сената и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

5. Определение структуры и штатной численности Аппарата Сената, его формирование осуществляется Бюро Сената в пределах бюджетных средств, выделяемых на финансирование деятельности Парламента.

6. С истечением сроков полномочий Парламента, в случае роспуска Парламента и выборов нового состава его депутатов деятельность государственных служащих Аппарата Сената не прекращается.

7. Работники Аппарата Сената по статусу, размеру и уровню заработной платы, иным условиям материального, финансового и социально-бытового

обеспечения приравниваются к соответствующим работникам Аппарата Правительства Республики Казахстан.

8. В Аппарате Сената не допускается создание организаций политических партий.

9. Смена политических государственных служащих Аппарата Сената не может служить основанием для прекращения административными государственными служащими государственной службы на занимаемых должностях.

2. Задачи, полномочия и функции Аппарата Сената

10. Задачи Аппарата Сената:

1) организационное, правовое, документационное обеспечение деятельности Сената, его рабочих органов и депутатов Палаты;

2) проведение экспертизы правовых, финансово-экономических и иных аспектов проектов законов, законов, принятых Мажилисом Парламента Республики Казахстан (далее – законы) и представление заключений, носящих информационно-рекомендательный характер;

3) организационное обеспечение коллегиальной выработки решений и согласительных процедур;

4) обеспечение соблюдения регламентов Парламента Республики Казахстан и Сената в пределах своей компетенции;

5) организация контроля за исполнением решений Сената, его рабочих и координационных органов, совместных комиссий Палат Парламента Республики Казахстан;

6) участие в реализации решений Бюро Сената, комитетов Палаты, распоряжений Председателя Сената и заместителей Председателя Сената;

7) обеспечение взаимодействия депутатов, постоянных комитетов и Бюро Сената с Мажилисом Парламента Республики Казахстан и его Аппаратом;

8) организационное и протокольное обеспечение межпарламентской деятельности Сената;

9) обеспечение освещения деятельности Сената в средствах массовой информации, взаимодействие с ними депутатов Палаты;

10) осуществление документационного обеспечения деятельности Сената, организация работы с обращениями и заявлениями граждан, формирование и обеспечение единой системы документооборота;

11) обеспечение проведения курса Президента Республики Казахстан в области кадровой политики и государственной службы.

11. Полномочия Аппарата Сената:

1) права:

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, организаций и должностных лиц необходимые документы и материалы;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- обеспечивать соблюдение регламентов Парламента Республики Казахстан и Сената в пределах своей компетенции;
- организовывать и обеспечивать проведение Парламентских слушаний, правительственных часов, конференций, круглых столов и других мероприятий;
- содействовать в создании и организации деятельности консультативно-совещательных органов, для выработки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Сената;
- обеспечивать организацию контроля за исполнением решений Сената, его рабочих и координационных органов, совместных комиссий Палат Парламента Республики Казахстан;
- участвовать в реализации решений Бюро Сената, постоянных комитетов Палаты, распоряжений Председателя Сената и заместителей Председателя Сената;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12. Функции:

- 1) подготовка законов, законопроектов к рассмотрению на заседании Сената с приложением соответствующих документов, а также сопутствующих материалов по законам, законопроектам;
- 2) подготовка проектов постановлений Бюро Сената и Сената, заключений по законам, законопроектам, сравнительных и сопоставительных таблиц;
- 3) обеспечение депутатов документами, принятыми Сенатом и Парламентом Республики Казахстан, а также официально распространяемыми информационными и справочными материалами Парламента Республики Казахстан, других государственных органов и общественных объединений;
- 4) взаимодействие с Аппаратом Мажилиса Парламента Республики Казахстан, Аппаратом Правительства Республики Казахстан, Администрацией Президента Республики Казахстан, государственными органами и иными организациями в пределах своей компетенции;
- 5) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Структура Аппарата Сената

13. Аппарат Сената возглавляет Руководитель Аппарата, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Сената и работает под его непосредственным руководством.

14. Руководитель Аппарата Сената организует и руководит деятельностью Аппарата на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих функций.

15. Полномочия Руководителя Аппарата Сената:

- 1) вносит на утверждение Бюро Сената проект Положения об Аппарате Сената, предложение по структуре и штатам Аппарата Сената, по внесению в

него изменений в пределах утвержденной штатной численности;

2) вносит на рассмотрение Председателю Сената предложение о назначении на должности заместителей Руководителя Аппарата Сената;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должности административных государственных служащих Аппарата Сената;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата Сената;

5) издает распоряжения и утверждает инструкции, правила по Аппарату Сената;

6) устанавливает внутренний трудовой распорядок в Аппарате Сената;

7) подписывает служебную документацию;

8) поощряет государственных служащих Аппарата Сената и налагает на них дисциплинарные взыскания;

9) направляет государственных служащих Аппарата Сената в командировки;

10) организует и обеспечивает реализацию кадровой политики Главы государства, контролирует исполнение законодательства о государственной службе;

11) осуществляет личный прием граждан;

12) обеспечивает на постоянной основе связь Аппарата Сената с Администрацией Президента Республики Казахстан, Аппаратом Мажилиса Парламента Республики Казахстан, Аппаратом Правительства Республики Казахстан, министерствами, иными центральными исполнительными и другими государственными органами, местными представительными и исполнительными органами, средствами массовой информации;

13) присутствует на открытых и закрытых заседаниях Парламента Республики Казахстан и его Палат;

14) привлекает на договорной основе к участию в экспертизе вопросов, отнесенных к ведению Сената и его Аппарата, представителей организаций, научно-исследовательских учреждений, ученых и специалистов;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Регламентом Сената.

16. Руководитель Аппарата имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Сената по представлению Руководителя Аппарата Сената. Распределение обязанностей между Руководителем Аппарата Сената и его заместителями утверждается распоряжением Председателем Сената. В случае отсутствия Руководителя Аппарата Сената его обязанности исполняет один из заместителей, определяемый Руководителем Аппарата Сената.

17. Структурные подразделения Аппарата Сената возглавляют их руководители, которые:

1) назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Аппарата Сената;

2) несут ответственность за выполнение задач, возложенных на

структурные подразделения, своевременное и исчерпывающее исполнение актов и поручений Руководителя Аппарата Сената;

3) распределяют обязанности между сотрудниками, обеспечивают организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину.

4) в установленном порядке вправе пользоваться любыми информационными банками данных, имеющихся в распоряжении Парламента Республики Казахстан;

5) вправе в порядке, определяемом Руководителем Аппарата Сената, присутствовать на совместных заседаниях Парламента Республики Казахстан, заседаниях Сената, а также Бюро Сената;

6) вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, использовать соответствующие служебные и дежурные автомобили, телефонную связь.

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

18. Сотрудники Аппарата Сената являются государственными служащими, наделенными полномочиями для обеспечения деятельности Сената.

19. В своей деятельности государственные служащие Аппарата Сената руководствуются Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан».

20. Условия труда сотрудников Аппарата Сената определяются законодательством Республики Казахстан.

21. Финансовое, материально-техническое, инженерное, хозяйственно-бытовое, транспортное и иное обеспечение деятельности Сената осуществляется государственным учреждением «Управление материально – технического обеспечения» Управления делами Президента Республики Казахстан, которое не входит в состав Аппарата Сената.

22. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Инженерный центр Управления материально – технического обеспечения» осуществляет информационно-техническое обеспечение деятельности Сената и Аппарата Сената, эксплуатацию электронной системы голосования, звукоусиление, запись речи и синхронного перевода заседаний Сената, Бюро Сената и постоянных комитетов Сената, стенографирование, техническое обслуживание и сопровождение средств вычислительной техники локальных сетей, программное обеспечение, разработку и внедрение компьютерных информационных технологий, проводит качественные видео – и фотосъемки, запись и монтаж видеоматериалов мероприятий Сената.
