

Утверждено
Постановлением Бюро Сената
Парламента Республики Казахстан
от 19 мая 2023 года № 20-VIII БС

ПРАВИЛА
проведения конкурса «Парасат» среди представителей средств
массовой информации по освещению деятельности Сената Парламента
Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения конкурса «Парасат» (далее – Конкурс) среди представителей средств массовой информации с целью повышения информированности населения о деятельности Сената, раскрытия творческого потенциала журналистов.

2. Организатором Конкурса является Сенат Парламента Республики Казахстан (далее – Сенат).

2. Координация проведения Конкурса

3. Координация проведения Конкурса возлагается на Организационный комитет – Пресс-службу Сената.

3. Задачи Конкурса

4. Задачами Конкурса являются:

- 1) повышение информированности общественности Казахстана о реализации модернизационной политики, проводимой Президентом страны;
- 2) повышение информированности общественности Казахстана о деятельности Сената.

4. Порядок проведения Конкурса

5. Присуждение званий лауреатов Конкурса и ценных подарков приурочивается ко Дню работников средств массовой информации.

6. Определение лауреатов осуществляется решением конкурсной комиссии.

5. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

7. Состав конкурсной комиссии утверждается Председателем Сената и состоит из председателя, заместителя и членов конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

9. Конкурсная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

10. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов Конкурсной комиссии.

11. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

12. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации конкурсной комиссии руководитель Аппарата Сената назначает Ответственного секретаря.

13. Ответственный секретарь не входит в состав конкурсной комиссии.

6. Открытость

14. Настоящие Правила, а также список лауреатов Конкурса размещаются на официальном интернет-ресурсе Сената.

7. Условия участия в Конкурсе

15. В Конкурсе могут принять участие журналисты всех средств массовой информации (далее – СМИ) республиканского и регионального уровней, зарегистрированных в реестре средств массовой информации Республики Казахстан, а также блогеры.

16. К участию в Конкурсе допускаются материалы как авторских коллективов, так и отдельных авторов, размещенные в СМИ в период с 21 мая года, предшествующего году подачи заявки, по 20 мая года подачи заявки.

17. Один участник имеет право представить на Конкурс не более трех работ, опубликованных/вышедших в эфир в разных СМИ.

8. Тематика представляемых работ

18. Конкурс проводится по следующим направлениям:

1) информационное освещение хода реализации поручений Главы государства;

2) актуальность и значимость принимаемых депутатами Сената законов и их ориентированность на решение проблемных вопросов;

3) участие депутатов Сената в решении проблем регионов через озвучиваемые ими депутатские запросы;

4) освещение работы постоянных комитетов Сената.

9. Порядок оформления и предоставления конкурсных работ

19. Конкурсная комиссия рассматривает коллективные и индивидуальные заявки.

20. Заявка на Конкурс оформляется по образцу в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам. Необходимо указать сведения

об авторе (ФИО, дата рождения, образование, место работы, фото 9 x 16, контактные адрес и телефоны, адрес действующей электронной почты и др.).

21. В заявке указываются информация о СМИ, наименование издания, город, тираж, периодичность выхода. Для теле- и радиопрограмм: наименование телеканала или радиостанции, тип вещания (кабельное или спутниковое), дата эфира, хронометраж.

22. Для материалов, опубликованных на зарегистрированных порталах, которые имеют статус электронного издания, заявка оформляется так же, как и в случае с эфирными СМИ. Авторам электронных СМИ необходимо прислать копию опубликованных материалов с подтверждением размещения на интернет-сайте.

23. Публикации могут быть представлены в оригинале или копии материала (с указанием наименования издания и даты публикации). Публикация в газете (журнале) присылается в формате верстки PDF. Материал может иметь также распечатку в формате Word или ссылку на публикацию в Интернете.

24. Неопубликованные работы на Конкурс не принимаются и не рассматриваются.

25. Эфирные материалы присылаются через файлообменник системы mail.ru, ЯндексДиск, Google.drive и др. со ссылкой на их размещение в Интернете (например, www.youtube.com).

26. Аудиовизуальные работы должны быть представлены в сопровождении эфирных справок в виде копии телевизионной программы на дисках CD/DVD.

27. Рабочий язык Конкурса – казахский, русский. Материалы принимаются на указанных языках.

28. К представляемым материалам прилагаются справка об авторстве и эфирная справка (Приложение 2).

29. Материалы, поступившие на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

30. Материалы, не соответствующие тематике Конкурса, предъявляемым требованиям и поступившие по окончании сроков представления, к Конкурсу не допускаются.

10. Этапы проведения Конкурса

31. На предварительном этапе Конкурса на интернет-ресурсе Сената размещается объявление о проведении Конкурса и об условиях участия в нем.

32. На основном этапе Конкурса материалы поступают в адрес организационного комитета. По итогам своей работы конкурсная комиссия определяет лауреатов Конкурса.

11. Сроки проведения

33. Старт Конкурса определяется Председателем Сената. Завершение приема материалов – 10 июня. Подведение итогов – ко Дню работников средств массовой информации РК.

12. Подведение итогов

34. Объявление лауреатов происходит в рамках подведения общих итогов Конкурса в следующих номинациях на государственном и русском языках:

- 1) «Лучший телевизионный материал»;
- 2) «Лучший радиоматериал»;
- 3) «Лучшая публикация в печатных СМИ»;
- 4) «Лучшая публикация в интернет-издании»;
- 5) «Лучшая публикация в социальных сетях»;
- 6) «Специальная премия года: Лучший аналитический материал».

35. Материалы оцениваются по пятибалльной шкале каждым из членов конкурсной комиссии. Результат определяется общей суммой баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии. В случае равенства количества баллов лауреаты определяются председателем конкурсной комиссии.

36. Лауреат Конкурса не допускается к повторному участию в Конкурсе в течение года.

37. Подведение итогов Конкурса осуществляется комиссией и фиксируется протоколом результатов. Итоговый протокол подписывается всеми членами и должен содержать решение о признании авторов работ лауреатами Конкурса (с указанием наименования работы и ее автора/авторов). Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Процедура отбора и оценки конкурсных материалов

38. При оценке материалов Конкурса принимаются во внимание следующие критерии: соответствие обозначенной тематике, новизна, глубина анализа и адекватность раскрытия проблемы, четкость и логическая обоснованность, стиль изложения, техническое качество, самостоятельность авторской концепции, точность и достоверность информации, изложенной в публикации и аудиовизуальной работе, соответствие этическим принципам журналистики, внешнее оформление.

14. Права и обязанности организационного комитета

39. Организационный комитет имеет право отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящих Правил.

40. Организационный комитет обязан:

- 1) создать равные условия для всех участников;
- 2) обеспечить гласность проведения Конкурса;
- 3) не допустить преждевременного разглашения сведений о результатах Конкурса.

15. Права и обязанности конкурсной комиссии

41. Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) оценивать поступившие на Конкурс материалы;
- 2) подводить итоги Конкурса, определяя его лауреатов;
- 3) дополнительно учреждать специальные призы;
- 4) самостоятельно номинировать работы, имеющие большую общественно-политическую значимость, к участию в Конкурсе.

42. Конкурсная комиссия обязана:

- 1) создать равные условия для всех участников;
- 2) не допустить преждевременного разглашения сведений о результатах Конкурса.

43. Организационный комитет и Конкурсная комиссия не обязаны давать пояснения о решениях, принятых по итогам рассмотрения конкурсных работ.

44. Члены конкурсной комиссии, а также члены их семей к участию в Конкурсе не допускаются.

16. Права участников Конкурса и их ответственность

45. Участники Конкурса имеет право:

- 1) получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- 2) обращаться в организационный комитет за разъяснением пунктов настоящих Правил;
- 3) направлять материал для участия в Конкурсе;
- 4) предварительно ознакомливаться с предметом Конкурса, изучать требования, предъявляемые к участию в Конкурсе, представлять материалы, оформленные в соответствии с требованиями объявленного Конкурса.

46. Участники Конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан несут ответственность за нарушение требований к достоверности информации, указываемой в конкурсных материалах.

17. Медиа-ресурсы

47. Информационную поддержку Конкурса обеспечивают республиканские и региональные СМИ, информационные партнеры.

18. Контактная информация об организаторе

48. Организационный комитет Конкурса – Пресс-служба Сената: 010000, г. Астана, Аппарат Сената, пр. Мәңгілік Ел, 4, телефоны для справок: 74-72-27, 74-71-37.

*Приложение 1
к Правилам проведения конкурса «Парасат»
среди представителей средств массовой информации
по освещению деятельности Сената Парламента
Республики Казахстан*

Заявка на участие в конкурсе

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Место работы: _____

Название материала: _____

Гиперссылка (прямая ссылка) на опубликованный материал (в случае
электронной публикации):

Электронная почта: _____

Контактный телефон: _____

Почтовый адрес: _____

Иные сведения в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил:

ФИО участника конкурса _____ Подпись

Дата

Приложение 2
к Правилам проведения конкурса «Парасат»
среди представителей средств массовой информации
по освещению деятельности Сената Парламента
Республики Казахстан

1) ПОДТВЕРЖДЕНИЕ АВТОРСТВА ПОСТА В БЛОГЕ/СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

Для подтверждения авторства поста в блоге/социальной сети необходимо представить скан распечатанного и собственноручно подписанного скриншота панели администратора блога или страницы настроек (управления) аккаунта в социальной сети.

Подпись распечатанного скриншота должна содержать:

- ФИО по удостоверению личности/паспорту;
- данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения;
- личную подпись.

2) НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Справка об авторстве

Настоящим подтверждаем, что автором материала «*НАЗВАНИЕ МАТЕРИАЛА*», опубликованного/вышедшего в/на «*НАЗВАНИЕ ИЗДАНИЯ*» является: *ФИО* (по паспорту), паспортные данные: серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения.

ФИО (по паспорту) использует псевдоним « _____ ».
заполняется при публикации материалов под псевдонимом

Дата

Руководитель/главный редактор

Печать

3) НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЭФИРНАЯ СПРАВКА (ТЕЛЕКАНАЛ)

Настоящим подтверждаем, что материал «*НАЗВАНИЕ МАТЕРИАЛА*» вышел в эфире телеканала «*НАЗВАНИЕ ТЕЛЕКАНАЛА*» в программе «*НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ*» ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ с хронометражем _____.

Автором материала является: *ФИО* (по паспорту), паспортные данные: серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения.

ФИО (по паспорту) использует псевдоним « _____ ». *заполняется при использовании псевдонима*

Дата

Руководитель/главный редактор

Печать

4) НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЭФИРНАЯ СПРАВКА (РАДИО)

Настоящим подтверждаем, что материал «*НАЗВАНИЕ МАТЕРИАЛА*» вышел в эфире радиостанции «*НАЗВАНИЕ РАДИОСТАНЦИИ*» ДД.ММ.ГГГГ в ЧЧ:ММ с хронометражем _____.

Автором материала является: *ФИО* (по паспорту), паспортные данные: серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения.

ФИО (по паспорту) использует псевдоним « _____ ». *заполняется при использовании псевдонима*

Дата

Руководитель/главный редактор

Печать